

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ PERSONEL İŞLERİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
Personel																		
1	54467760	900	Gelen Evrak	Fen Fakültesi adına gelen her türlü evrakı almak,havale etmek,kaydetmek,görevli mercie,kişi veya ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.	-	Öğrenci,personel ve gerçek ve tüzel kişiler.	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Evrak Kayıt Bürosu	-	İlgili Evrakın imzalı aslı ve varsa ekleri.	Dekanlık Genel Evrak	Fakülte Sekreterliği	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	Sunuluyor
2	54467760	900	Giden Evrak	Fen Fakültesi adına gelen her türlü evrakı almak,havale etmek,kaydetmek,görevli mercie,kişi veya ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.	-	Öğrenci,personel ve gerçek ve tüzel kişiler.	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Evrak Kayıt Bürosu	-	İlgili Evrakın imzalı aslı ve varsa ekleri.	Dekanlık Giden Evrak						
3	54467760	903.05	İzin İşleri	Akademik ve idari personelin yıllık, hastalık ve mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun'un 102. , 103., 104. ve 105. maddeleri	Fakülte Personeli	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	İzin formu, rapor.	Akademik personel ilgili anabilim dalı ve bölüm başkanlığına, idari personel Fak.Sek. Ve Dekanlık	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	Sürekli Sunulmuyor
4	54467760	903.09	Akademik Personelin Sicil İşlemleri	Personele amirlerince verilecek sicilile ilişkin işlemler.	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	Fakülte Akademik ve İdari Personeli	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Sicil Formu	Personel Bürosu	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Ay	-	Person el Sayısı Kadar Sunulmuyor
5	54467760	903.02	Görev Süresi Uzatma	Görev Süresi Yeniden Uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi,Öğr.Gör.,Araş. Gör.) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun'un 23. , 31., 32. ve 33. maddeleri	Akademik personel	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	İlgili Anabilim ve Bölüm Bşk.	-	Dilekçe, süre uzatma formu	İlgili Anabilim ve Bölüm Bşkanlığı	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 hafta	10	Sunuluyor
6	54467760	903.11	Personel Askerlik Tecili	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Fakülte Personeli	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	Sunuluyor

7	54467760	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel ve Tahakkuk İşleri Bürosu	-	Dilekçe	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1Gün	-	-	Sunuluyor
8	54467760	903	Personel Nakil İşlemleri- İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Personel Atama Onayı, Nakil Bildirimi, Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı, İlişik Kesme Belgesi vs.	Personel Bürosu	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	1 Gün	2 Hafta	2	Sunuluyor
9	54467760	903	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Fakülte Personeli ve Kamu	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Dilekçe, mail	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Konuyla İlgili Birimler	-	1 Hafta	15 İş Günü	-	Sunuluyor
10	54467760	903.02	Akademik Kadro İşlemleri	Akademik Kadrolara Müracaat Edenlerin Başvurularına İlişkin İşlemler	-	Akademik personel	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	İlan Metninde Belirtilen Evraklar	Personel İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	İlan Edilen Kadro Sayısının a Bağlı	Sunuluyor
11	54467760	050.03.99	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu Kararları	Akademik, İdari Hizmetler ve Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Uygulanmasını Sağlamak	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	Fakülte Personeli ve Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	-	-	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	Personel Daire Başkanlığı	İlgili Kurum ya da Birimler	-	-	-	Sunuluyor
12	54467760	622.03	Belge İsteği	Fakültemiz Personelinin Fakültede Çalıştığını Gösterir Belge	657 Sayılı Kanun	Fakülte Personeli	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Kişi Beyanı	Personel İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	-	-	1 Gün	-	-	Sunulmuyor
13	54467760	601.04.02.01	İdari Görev	Dekan, Dekan Yardımcısı, Kurul Üyelikleri, Ana Bilim ve Bölüm Başkanlığı Atama İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri	Akademik personel	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Seçim Tutanakları	Personel İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	-	-	1 Hafta	15 Gün	-	Sunuluyor
14	54467760	040.99	Faaliyet Raporu	Her Mali Yılı İçin Hazırlanan Birim Faaliyet Raporu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve Kamu İadelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	MSKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	-	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	-	-	1 Ay	-	-	Sunuluyor
15	54467760	903.07	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik personel	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	Dilekçe, Davet Mektubu, Program veya Sunum Metni	Personel İşleri Bürosu	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	-	-	1-15 Gün	-	-	Sunuluyor
16	54467760	900	Diğer Yazışmalar	Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Diğer Bütün Hizmetler	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	İlgili Kurum, Birim, Kamu ve Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Personel İşleri Bürosu	-	-	Dekanlık Makamı	Memur, Fak. Sek., Dek. Yard., Dekan	MSKÜ Rektörlüğü Bünyesindeki Bütün Birimler	İlgili Kurum ya da Birimler	-	-	-	Sunuluyor

Bölüm Sekreterliği

18	54467760	804.01	Gelen Evrak	Dekanlıktan gelen her türlü evrakı almak, kaydetmek, gerekli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.	-	Akademik Personel ve Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Sekreterliği	-	İlgili Evrakın İmzalı Aslı	Bölüm Başkanlığı	Memur, Bölüm Başkanı	Dekanlık	-	1 Gün	-	-	Sunuluyor
19	54467760	804.01	Gelen Evrak	Fen Bilimleri Enstitüsünden Gelen Her Türlü Evrakı Kabul Etmek Görevli Mercie, Kişi veya İlgili Birimlere Dağıtımını Sağlamak.	-	Lisansüstü Programda Dersi Yürüten Akademik Personel ve Dersi Alan Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm Sekreterliği	-	İlgili Evrakın İmzalı Aslı	Bölüm Başkanlığı/Anabilim Dalı Başkanlığı	Memur, Bölüm Başkanı	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1 Gün	-	-	Sunuluyor
20	54467760	804.01	Giden Evrak	Dekanlık ve Fen Bilimleri Enstitüsünden Gelen ve İstenen Yazaların Cevaplarını Yazmak ve Göndermek.	-	Lisansüstü Programda Dersi Yürüten Akademik Personel ve Dersi Alan Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm Sekreterliği	-	İlgili Evrakın İmzalı Aslı	Dekanlık ve Fen Bilimleri Enstitüsüne Giden Evrak	Memur, Bölüm Başkanı	Dekanlık ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1 Gün	-	-	Sunuluyor
21	54467760	804.01	Giden Evrak	Eğitim-Öğretim Dönemlerinde Açılacak Dersleri ve Bu Dersleri Yürütecek Akademik Personeli Gösteren Ders Programlarını Düzenlemek/ Tez Savunmaları Jüri Üyelerini ve Yl Öğrenci	-	Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Sekreterliği	-	İlgili Evrakın İmzalı Aslı	Dekanlık ve Fen Bilimleri Enstitüsüne Giden Evrak	Memur, Bölüm Başkanı	Dekanlık ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1 Hafta	-	-	Sunuluyor
22	54467760	804.01	Giden Evrak	Tez İzleme Komitesini Oluşturmak İlgili Birime Göndermek	-	Akademik Personel ve Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Bölüm Sekreterliği	-	İlgili Evrakın İmzalı Aslı	Fen Bilimleri Enstitü Müdürlüğüne Giden Evrak	Memur, Bölüm Başkanı	Fen Bilimleri Enstitüsü	-	1 Gün	-	-	Sunuluyor
23	Öğrenci İşleri																		
24	54467760	302.10.01	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor	Öğrenci İşleri Bürosu	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri (İmza)	-	-	-	30 Dk	1000	Sunulmuyor
25	54467760	302.10.04	Transkript Belgesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci "Belge.mu.edu.tr" adresinden belge talebi yapıyor, daha sonra Öğrenci İşleri Bürosundan kimlik beyanı ile şahsen alıyor	Öğrenci İşleri Bürosu	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri (İmza)	-	-	-	30 Dk	800	Sunulmuyor
26	54467760	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yanılması, Esaslarına	Diğer Fakültelelerden veya Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Transkript Belgesi 4-Ders İçerikleri 5-Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge 6-Öğretim Planı	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	İlgili Fakülte veya Üniversite ye	Senato Kararı ile Belirlenen Akademik Takvimdeki Süre	Senato Kararı ile Belirlenen Akademik Takvimdeki Süre	30	Sunulmuyor

27	54467760	302.10.05	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Dekont	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	7 gün	80	Sunulmuyor
28	54467760	302.15.03	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 28.maddesi	Mezun Olacak Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	110	Sunulmuyor	
29	54467760	302.04.09	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19.maddesi	Mezun Durumunda Olan Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Danışman Onaylı Transkript	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	-	2 hafta	30	Sunulmuyor	
30	54467760	302.04.13	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 21.maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 21.maddesi	7 gün	10	Sunulmuyor	
31	54467760	302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 19.maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2-Mazeretini belirtir belge veya sağlık raporu	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	-	35	35	Sunulmuyor	
32	54467760	302.10.02	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru	-	Online olarak yapılmaktadır.	Tüm Kayıtlı Öğrencilerimizin	Tüm Kayıtlı Öğrencilerimizin	Sunuluyor	
33	54467760	302.11.02	Kayıtın Saklı Tutulması(Kayıt Dondurma)	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 32.maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2-Mazeretini belirten resmi belge	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	İlgili öğrenciye kayıt dondurma durumu bildirilir	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 32.maddesi	2 hafta	15	Sunulmuyor
34	54467760	302.11.03	Kayıt Silme	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 35.maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 Hafta	30	Sunulmuyor
35	54467760	302.04.03	Derstlerden Muaf Olma	Eğitim-Öğretim	MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 8.maddesi	Fakültemiz Öğrencileri	MSKÜ Rektörlüğü	Fen Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2-Transkript Belgesi 3-Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1)Öğrenci İşleri Memuru 2)Fakülte Sekreteri	-	Senato Kararı ile Belirlenen Akademik Takvimdeki Süre	2 hafta	25	Sunulmuyor	

Tahakkuk Satın Alma

37	54467760	841	Maaş Ödemeleri	Personel Maaşlarının Ödenmesine İlişkin İşlemler	657-2547-5434-488-163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunları	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-Özlük Hakları Ödemeleri 2-Varsa Kıdem, Derece, Terfi,Personel Bildirimi, Asgari Geçim İndirimi ve Kesinti Girişleri, tazminat.	Maaş İşleri	Memur-Fakülte Sekreteri-Dekan	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	3 Gün	Her Ay	Sunuluyor
38	54467760	841	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Kanununun 208. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-Ölüm Raporu 2-Banka Hesabını Belirten Dilekçe 3-Ödemem Emri	Maaş İşleri	Memur-Fakülte Sekreteri-Dekan	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	1 Gün	-	Sunuluyor
39	54467760	841	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin İnternet Ortamında SGK'ya gönderilmesine İlişkin İşlemler	5434-5510 Sayılı Kanunlar	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	Aylık Prim Bildirgesi	Maaş İşleri	Fakülte Sekreteri	-	SGK	-	1 saat	Her Ay	Sunuluyor

40	54467760	841	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek Ders Ücretinin Ödenmesine İlişkin İşlemler	2914 Sayılı YÖ Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-Öğretim Elemanı Ders Yükü Bildirim Formu ve Ders Dağılım Çizelgesi 2- Görevlendirme Onayları 3- Eğitim Planı-Akademik Takvim 4- Puantaj-Bordro-Ödeme Emri 5-izin ve Görevlendirme Kontrolü 6- Telif Girişi	Maaş İşleri	Memur-Fakülte Sekreteri-Dekan	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	10 Gün	Yılda 9 Ay	Sunuluyor
41	54467760	841	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Yolluk Ödemeleri	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Yolluk İşlemleri İle İlgili İşlemler	657 Sayılı Kanununu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-FYKK 2-Görevlendirme Onayı 3- Gidiş-Dönüş Bileti ve Rayiç Belgesi 4- Yurt İçi Geçici Görev Yoluğu Bildirimi ve Ödeme Emri Belgesi	Maaş İşleri	Memur-Fakülte Sekreteri-Dekan	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	2 Gün	200	Sunuluyor
42		841	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Yolluk Ödemeleri	Yurt Dışına Geçici Görevle Giden Personelin Yolluk Ödemeleri ile İlgili İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu,6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-FYKK 2-Görevlendirme Onayı 3- Gidiş-Dönüş Bileti 4-Yurt Dışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi 5- Vizeli Pasaport Ön Yüzü Fotokopisi 6- Ödeme Emri	Maaş İşleri	Memur-Fakülte Sekreteri-Dekan	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	2 Gün	10	Sunuluyor
43		841	Sürekli Görev Yoluğu Ödemeleri	Sürekli Görev Yoluğu Ödemesi ile İlgili İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu,6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-Aile Durum Bildirimi 2- Dilekçe 3- Atama Onayı 4- Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi 5-Ödeme Emri Belgesi	Maaş İşleri	Memur-Fakülte Sekreteri-Dekan	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	1 Gün	10	Sunuluyor
44	54467760	841	Bütçe Hazırlama	Gelecek Yıl Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili İşlemler	Maliye Bakanlığı'nın Bütçe Hazırlama Rehberi....	Kurum	Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1-Geçen Yıl Tavan İçerisinde Teklif Edilemeyen İlave Ödenek İhtiyaç Gerekçeleri 2-Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklifleri Formu 3-3 Yıllık Ödenek Teklifleri ve Tavanı Aşan Ödenek İhtiyaçları Tablosu	Mali İşler Bürosu	Tahakkuk Memuru-Fakülte Sekreteri	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	-	-	5 Gün	1	Sunuluyor
45	54467760	3850	Satın Alma İşlemleri	Satın Alma İşleri ile İlgili İşlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 50/d maddesi	Personel ve Öğrenciler	MSKÜ Rektörlüğü	Fakülte Dekanlığı	-	-	1-Malzeme Keşif Raporu 2- Harcama Talimatı (Onay Belgesi) 3- Teklif Mektupları 4- Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı 5- Fatura 6- Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı 7- VİF (TİF) Varlık İşlem Fişi 8- Ödeme Emri Belgesi	Mali İşler Bürosu	Gerçekleştirme Görevlisi (Fak.Sek.) Harcama Yetkilisi (Dekan)	Strateji Gel. Dai. Bşk.'lığı	Firmalar	1 Ay	10 Gün	Bütçe kaynaklarının tutarı kadar	Sunuluyor

46

47

Taşınır ve Kayıt Kontrol

48	54467760	809	Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi (VİF-Varlık İşlem Fişi) (Giriş)	Satın Alınan Tüm Malzemelerin Birim Kayıtlarına Alınmasına İlişkin İşlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 15. maddesi	Personel ve Öğrenciler	Fakülte Dekanlığı	-	Taşınır Kayıt Bürosu	-	1-Fatura 2- Muayene Kabul Komisyonu	Mali İşler Bürosu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	-	1 Gün	1 Gün	Satın Alma işlemlerine bağlı	Sunuluyor
49	54467760	809	Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi (VİF-Varlık İşlem Fişi) (Çıkış)	Satın Alınan Tüm Malzemelerin Birim Çalışanlarına Teslim İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 22. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	Taşınır Kayıt Bürosu	-	Malzeme Talebi Birim Yetkilileri tarafından sistem üzerinden yapılır.	Mali İşler Bürosu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	-	3 Ay boyunca (Dönem)	3 Ay	Malzeme sayısına bağlı	Sunuluyor
50	54467760	809	Demirbaş Malzeme Teslimi	Kayıtlarda Bulunan Demirbaş Malzemenin Teslimine İlişkin İşlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 23. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	Taşınır Kayıt Bürosu	-	1-Dayanıklı Taşınır İstek Belgesi 2- Teslim (Zimmet) Fişi	Mali İşler Bürosu	Taşınır Kayıt Yetkilisi	-	-	1 hafta	1 hafta	Demirbaş Malzemenin Mevcuduna bağlı	Sunulmuyor

51	54467760	809	Demirbaş Malzeme Zimmet Düşümü	Kayıtlarda Bulunan Demirbaş Malzemelerin Kullanım Tamalanması ve Hurdaya Çıkarılmasına İlişkin İşlemler	Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 27. maddesi	Personel	Fakülte Dekanlığı	-	Taşınır Kayıt Bürosu	-	1- Bölümlerin ve birimlerin malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı	Mali İşler Bürosu	Taşınır Kayıt Yetkilisi-Kontrol Yetkilisi-Harcama Yetkilisi-Muhasebe Yetkilisi	-	-	Mali Yıl İçerisinde	Malzeme Sayısına Bağlı	1	Sunulmuyor
52	54467760	809	Yıl Sonu Sayım İşlemleri	-	-	-	-	-	-	-	Taşınır Mal Yönetmeliği	Mali İşler Bürosu	-	-	-	30 Gün	-	-	54467760